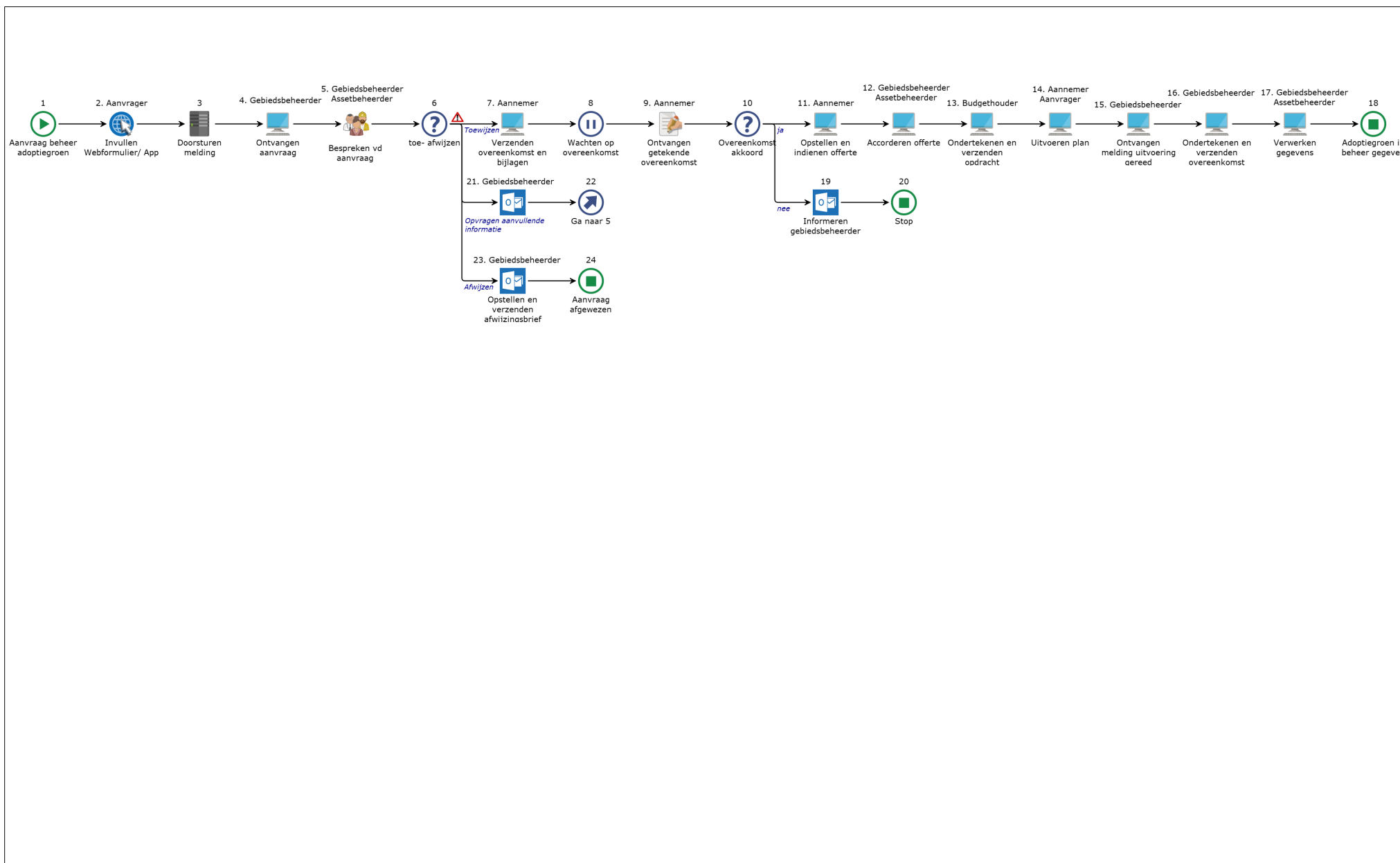


Adoptiegroen nieuwe uitgifte

Procesbeschrijving

Datum : 31-5-2022



Adoptiegroen nieuwe uitgifte

Adoptiegroen nieuwe uitgifte

1. Aanvraag beheer adoptiegroen

2. Invullen Webformulier/ App

 *Rollen*
Aanvrager

 *Applicaties*
Melddesk

 Omschrijving

- gevelgroen
- buurtmoestuin
- adoptiespeelplek
-

3. Doorsturen melding

 Omschrijving

De melding wordt automatisch doorgestuurd naar de gebiedsbeheerder.

4. Ontvangen aanvraag

 *Rollen*
Gebiedsbeheerder

 *Applicaties*
Melddesk

5. Bespreken vd aanvraag

 *Rollen*
Gebiedsbeheerder
Assetbeheerder

 Omschrijving

Afstemming over de locatie en of er voldoende draagvlak is bij direct omwonenden.

6. toe- afwijzen



Conditie

Toewijzen
Opvragen aanvullende informatie
Afwijzen

Aantallen



7. Verzenden overeenkomst en bijlagen



Rollen

Aannemer



Omschrijving

Bij akkoord van de locatie gaat het verzoek via melddesk richting de aannemer en deze neemt contact op met verzoeker voor overeenkomst, beplantingsplan, locatie.



Opmerkingen

Akkoord: toezenden mail met akkoord, overeenkomst, informatie over opstellen beplantingsplan en overzichtskaartje (GIS/Geovisia). Binnen 4 weken reageren (herinnering na 3 weken)

- de overeenkomst adoptiegroen
- een plantenlijst
- tips voor het maken van een beplantingsplan



8. Wachten op overeenkomst



Omschrijving

en beplantingsplan.

Na circa drie weken contact opnemen met de aanvrager.



Opmerkingen

Opschorten in zaaksysteem



9. Ontvangen getekende overeenkomst



Rollen

Aannemer

 Omschrijving

en beplantingsplan.

 Opmerkingen

Op papier of digitaal [Zynyo]

 10. Overeenkomst akkoord

 *Condities*
ja
nee

Aantallen

 Omschrijving

De overeenkomst is getekend door alle adoptienemers.



11. Opstellen en indienen offerte

 *Rollen*
Aannemer

 Omschrijving

Getekende overeenkomst met locatie en beplantingsplan verzenden naar gebiedsbeheerder.
Als de aanvrager bij nader inzien van de adoptie afziet informeert de aannemer de gebiedsbeheerder.
Digitaal inzenden.



12. Accorderen offerte

 *Rollen*
Gebiedsbeheerder
Assetbeheerder

 *Applicaties*
Geovisia

 Omschrijving

Gegevens aanpassen in adressenlijst adoptiegroen en GeoVisia



13. Ondertekenen en verzenden opdracht



Rollen

Budgethouder



Omschrijving

Vorbereiden locatie en afstemmen met aanvrager.



14. Uitvoeren plan



Rollen

Aannemer

Aanvrager



15. Ontvangen melding uitvoering gereed



Rollen

Gebiedsbeheerder



Omschrijving

Bij steekproef oplevering controleren.



16. Ondertekenen en verzenden overeenkomst



Rollen

Gebiedsbeheerder



Omschrijving

Verzenden naar aanvrager.
En registreren in Geovisia.



17. Verwerken gegevens



Rollen

Gebiedsbeheerder

Assetbeheerder

 Omschrijving

Geovisia
GIS
Excel
Toewijzen van een specifiek nummer [melddesk nummer. zaaknummer ???]
Gegevens van de adoptant wordt verwerkt in excellijst, opslaan op J-schijf.

18. Adoptiegroen in beheer gegeven

19. Informeren gebiedsbeheerder

 Omschrijving

De aannemer informeert de gebie

20. Stop

21.

 *Rollen*
Gebiedsbeheerder

23. Opstellen en verzenden afwijzingsbrief

 *Rollen*
Gebiedsbeheerder

 Omschrijving

Excellijst bijwerken.

24. Aanvraag afgewezen